

## ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di TRIESTE

Sede in Via San Lazzaro 2 - 34122 TRIESTE (TS)

### Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020

#### Premessa

Egregi Colleghi,

il **Rendiconto Generale** dell'esercizio 2020, sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, è redatto sulla base del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini Locali.

Si compone dei seguenti documenti:

- **Bilancio d'esercizio**, composto da Stato Patrimoniale e Conto economico, corredato dalla presente Nota integrativa.
- **Conto di bilancio** che si compone del Rendiconto Finanziario Gestionale per la parte competenza e per la parte dei residui.
- **Situazione Amministrativa** che evidenzia gli incassi ed i pagamenti dell'anno, la gestione dei residui e l'avanzo di amministrazione.

Il presente documento evidenzia la gestione economico-patrimoniale, così come risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, i quali evidenziano un risultato economico di esercizio positivo di Euro 1.672

Nel corso dell'anno 2020 l'Ordine ha operato con un unico dipendente, part time.

#### Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata con l'esposizione dei dati relativi all'anno 2020 comparati con quelli del precedente esercizio.

#### Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

**Immobilizzazioni****Materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

In virtù dell'unificazione con decorrenza 1 gennaio 2008 degli ex Ordine dei Dottori Commercialisti e ex Collegio dei Ragionieri sotto la denominazione unica di Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili si era provveduto, già in a partire dal bilancio chiuso al 31/12/2008, alla stesura di un inventario analitico dei cespiti in carico alla data di unificazione, iscrivendo le immobilizzazioni al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. La gestione dell'ex Collegio dei Ragionieri era di natura puramente finanziaria, e spesava l'intero importo pagato per il singolo cespiti nell'anno di acquisto. Per tale motivo i cespiti che risultavano di proprietà dell'ex Collegio dei Ragionieri sono stati caricati al costo storico d'acquisto e rettificati per lo stesso importo nei rispettivi fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, invariate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nel primo anno di utilizzo:

- Macchine d'ufficio: 20%
- Mobili e arredi: 12%

**Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, rappresentato dal loro valore nominale.

**Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

**Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

**Imposte sul reddito**

L'imposta IRAP è determinata con riferimento al metodo di calcolo degli enti non commerciali.

**Attività****B) Immobilizzazioni****Movimenti delle immobilizzazioni**

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Costo	3.000	68.941	2.976	74.917
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.000	62.628		63.020
Valore di bilancio		6.313	2.976	11.897
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Acquisizioni		340		340
Ammortamento dell'esercizio		2.546		2.546
Totale variazioni		(2.206)		(2.206)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
Costo	3.000	69.281	2.976	75.257
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.000	65.143		68.143
Valore di bilancio		4.107	2.976	7.083

**Immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
4.107	6.313	( 2.206)

Mobili ed impianti		
	31/12/2020	31/12/2019
Costo storico	25.687,79	25.347,79
F.do ammortamento	25.368,19	25.347,79
Valore netto	319,60	-

Macchine d'ufficio		
	31/12/2020	31/12/2019
Costo storico	43.592,89	43.592,89
F.do ammortamento	39.805,17	37.280,01
Valore netto	3.787,72	6.312,88

### Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.976	2.976	

L'importo è relativo alla cauzione versata per la locazione della sede di Via S. Lazzaro 2 ed è esposto al valore nominale. Il Credito è interamente verso soggetti nazionali.

### Attivo circolante

#### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
11.787	11.061	726

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso iscritti	6.695			6.695
Verso altri	5.092			5.092
	<b>11.787</b>			<b>11.787</b>

I crediti verso altri sono rappresentati prevalentemente da crediti verso l'ordine dei Consulenti del lavoro per la quota di spese comuni a loro carico del secondo semestre 2019.

Tutti i crediti sono integralmente vantati verso soggetti nazionali.

### Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
144.000	140.776	3.224

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	140.550	2.892	143.442
Denaro e altri valori in cassa	226	332	558
Totale disponibilità liquide	140.776	3.224	144.000

**Nota integrativa, passivo e patrimonio netto****Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
142.094	140.424	1.670

**Variazioni nelle voci di patrimonio netto**

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente Altre destinazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Varie altre riserve		(2)		(2)
Totale altre riserve		(2)		(2)
Utile (perdite) portati a nuovo	145.528	(5.104)		140.424
Utile (perdita) dell'esercizio	(5.104)	6.776	1.672	1.672
Totale patrimonio netto	140.424	1.670	1.672	142.094

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
17.021	15.583	1.438

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	15.583
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
Utilizzo nell'esercizio	(1.438)
Totale variazioni	1.438
Valore di fine esercizio	17.021

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito al 31/12/2020 verso i dipendenti in forza a tale data.

**Debiti**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
3.755	5.119	(1.364)

I debiti sono esposti al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso fornitori	724		724	724
Debiti tributari	2.255	(1.284)	971	971
Altri debiti	2.140	(80)	2.060	2.060
Totale debiti	5.119	(1.364)	3.755	3.755

Nella voce altri debiti sono presenti prevalentemente debiti verso personale dipendente.

I debiti sono tutti rappresentati da posizioni verso soggetti nazionali.

## Partite di giro

	ENTRATE	USCITE	SALDO
Contributi al Consiglio Nazionale	44.655,00	44.655,00	0
Trasferite / Eventi rimborsati dal Consiglio Nazionale	324,00	324,00	0

La voce *Contributi al Consiglio Nazionale* accoglie la parte delle quote di canone che l'Ordine di Trieste è tenuto annualmente a versare al Consiglio Nazionale in ragione al numero dei suoi iscritti.

L'ammontare del trasferimento 2020 effettuato è invariato rispetto all'esercizio precedente e pari ad Euro 130,00 per ciascun iscritto ordinario, mentre per coloro che hanno meno di 35 anni di età, la quota trasferita è stata di Euro 65,00. La voce *Trasferite / Eventi rimborsati dal Consiglio Nazionale* rappresenta le spese anticipate dall'Ordine di Trieste per l'organizzazione di eventi formativi e per le trasferte di alcuni Consiglieri a Roma presso il Consiglio Nazionale, poi rimborsate da quest'ultimo.

Si segnala che le partite di giro di questa sezione non tengono conto delle consistenze per entrate ed uscite relative a ritenute erariali e previdenziali ed iva da Split Payment, considerate invece nel Rendiconto Finanziario.

## Conto economico

### A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
98.722	103.259	(4.537)

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	83.845	91.961	(8.116)
Altri ricavi e proventi	14.877	11.298	3.579
<b>Totale</b>	<b>98.722</b>	<b>103.259</b>	<b>(4.537)</b>

Si evidenziano nella tabella seguente gli importi relativi alle diverse tipologie di poste attive, confrontate con l'esercizio precedente.

CATEGORIA	31/12/2020	31/12/2019
Contributo annuale iscritti Albo ordinario	75.010,00	75.370,00
Contributo annuale iscritti Elenco Speciale	1.165,00	880,00
Contributo annuale iscritti Primo Anno Albo	440,00	
Contributi annuali STP	1.150,00	690,00
Tassa iscrizione Primo Anno	700,00	900,00
Tassa Iscrizione Praticanti	2.100,00	1.650,00
Tassa trasferimento praticanti	75,00	
tassa prima iscrizione STP	200,00	
Diritti di segreteria	2.500,00	2.311,10
Proventi liquidazione Parcelle	50,00	
Proventi rilascio certificati	200,00	400,00
Proventi corsi e contributi attività formativa	255,00	9.760,00
<b>Ricavi Tipici</b>	<b>83.845,00</b>	<b>91.961,10</b>
CATEGORIA		
Rimborso affitto - utenze da CDL	7.169,31	8.066,17
Recuperi e rimborsi	156,17	
Contributi da altri enti	3.500,00	1.900,00
Contributi regionali	4.041,25	
Sopravvenienze attive ed arrotondamenti	10,70	1.330,97
<b>Altri Ricavi</b>	<b>14.877,43</b>	<b>11.297,14</b>
<b>TOTALE</b>	<b>98.722,43</b>	<b>103.258,24</b>

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	83.845
<b>Totale</b>	<b>83.845</b>

### Costi della produzione

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
94.908	107.044	(12.136)

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	767	644	123
Servizi	36.644	43.371	(6.727)
Godimento di beni di terzi	25.972	26.123	(151)
Salari e stipendi	17.752	18.068	(316)
Oneri sociali	5.019	5.439	(420)
Trattamento di fine rapporto	1.437	1.275	162
Altri costi del personale	194	122	72
Ammortamento immobilizzazioni materiali	2.546	2.608	(62)
Oneri diversi di gestione	4.577	9.394	(4.817)
<b>Totale</b>	<b>94.908</b>	<b>107.044</b>	<b>(12.136)</b>

Si evidenziano nella tabella seguente gli importi relativi alle principali tipologie di costo.

CATEGORIA	31/12/2020	31/12/2019
Cancelleria e stampati	766,79	644,23
<b>Costi per materie di consumo e merci</b>	<b>766,79</b>	<b>644,23</b>
Assicurazione Consiglieri	4.200,00	947,40
Rimborsi spese Consiglieri		935,47
Spese di rappresentanza	46,59	420,00
Assicurazioni	398,77	398,48
Consulenze amministrative e legali	1.490,26	1.028,76
Servizi di pulizia	953,78	1.553,76
Servizi telefonici	4.188,92	5.065,21
Servizi fornitura energia	2.623,70	610,73
Servizi postali	180,40	252,30
Spese di manutenzioni	1.532,46	733,17
Costi di Formazione e Spese relatori	4.276,00	9.782,35
Spese bancarie	902,82	769,51
Spese legali consiglio disciplina	1.500,00	1.605,03
Map ed eventi telematici	1.586,00	1.537,20
Spese anticorruzione triveneto	1.792,56	706,00
Spese funzionamento uffici e software	7.865,42	6.600,34

Spese Convegni		4.925,00
Spese voucher, lavoro accessorio e simili	7,53	1.222,80
Spese consulenza privacy e trasparenza	861,12	
Altri servizi	2.237,33	4.277,19
<b>Costi per servizi</b>	<b>36.643,66</b>	<b>43.370,70</b>
Affitto Sede e spese condominiali	25.971,93	26.123,47
Affitto Sala per Assemblee		-
<b>Costo godimento beni di terzi</b>	<b>25.971,93</b>	<b>26.123,47</b>
Salari e stipendi	15.952,35	16.267,86
Oneri sociali	5.019,49	5.438,59
Trattamento fine rapporto	1.437,11	1.275,41
Indennità fondo accessorio	1.800,00	1.800,00
Spese corsi	193,75	121,90
<b>Costo del personale</b>	<b>24.402,70</b>	<b>24.903,76</b>
Ammortamenti Macchine Ufficio	2.525,16	2.608,12
Ammortamenti Mobili ed impianti	20,40	
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.545,56</b>	<b>2.608,12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>90.330,64</b>	<b>97.650,28</b>

## Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
33	15	18

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Proventi diversi dai precedenti	33	15	18
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>

Nella voce proventi diversi sono iscritti gli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario presso la Banca di Credito Cooperativo di Staranzano.

## Imposte sul reddito d'esercizio

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.175	1.334	841

Imposte	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>Imposte correnti:</b>	2.175	1.334	841
IRAP	2.175	1.334	841
<b>Totale</b>	<b>2.175</b>	<b>1.334</b>	<b>841</b>

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio costituite da imposta IRAP calcolata con il metodo degli Enti non commerciali.

## **Nota integrativa, altre informazioni**

### **Informazioni relative agli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

Non vi sono in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

### **Informazioni relative ai compensi spettanti al revisore legale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 16-bis, C.c.)

Non è prevista la remunerazione per i servizi resi dal revisore legale

### **Informazioni sugli strumenti finanziari emessi dalla società**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

L'Ente non ha emesso strumenti finanziari.

### **Informazioni relative al fair value degli strumenti finanziari derivati**

(Rif. art. 2427-bis, primo comma, n. 1, C.c.)

L'Ente non ha sottoscritto strumenti finanziari derivati.

### **Informazioni relative agli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

L'Ente non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

## **Informativa obiettivi strategici in materia di Anticorruzione e Trasparenza.**

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine**

**Durata:** biennio 2019-21

**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

**Motivazione delle scelte:** Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

#### **Azioni:**

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) e tener conto di eventuali segnalazioni da attori esterni nell'attuazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC;

### **OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità**

**Durata:** biennio 2019-21

**Finalità da conseguire:** Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

**Motivazione delle scelte:** L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

#### **Azioni:**

- Adozione PTTI all'interno del PTPC;

- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;

**Per gli obiettivi di cui sopra si prevede l'impiego di:**

Risorse finanziarie da impiegare: Spesa prevista Euro 2.000 annui.

Risorse umane e strumentali da impiegare: risorse normalmente in uso all'Ordine

**Indicazioni non finanziarie richieste dal Consiglio Nazionale**

In conformità a quanto richiesto dal Consiglio Nazionale, si espongono le seguenti informazioni:

**Iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale**

Albo		Elenco		Società tra professionisti
Sez A	Sez B	Sez A	Sez B	
339	4	10	0	6

**Praticanti**

Sezione Commercialisti	Sezione Esperti contabili
16	3

**Formazione Professionale Continua**

Corsi accreditati	Totale
Corsi gratuiti	5
Corsi a pagamento	7
Totale	12

**Attività degli Organi dell'Ordine**

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	10
Consiglio di Disciplina	6
Revisore Unico	4
Assemblea degli iscritti	2

**Personale**

Categoria/tipologia	Costo
Dipendenti (area A)	€ 24.402

**Commissioni consultive**

Commissioni	n. componenti	n. riunioni
Tenuta Albo	4	5
Praticantato	5	5

**Attività istituzionale**

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	8
n. iscrizioni elenco	1
n. cancellazioni albo	7
n. cancellazioni elenco speciale	1
n. iscrizioni tirocinanti	13
n. cancellazione tirocinanti	4
n. liquidazione pareri parcelle	0
n. protocolli siglati con istituzioni locali	2
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	0
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	0

**Altri dati**

Il contributo annuo 2020 è stato pari ad € 360,00 in misura ordinaria e di euro 175 per gli iscritti di età inferiore a 36 anni. La tardività applicata per il pagamento del canone oltre i termini è stata di € 30,00 con aumento di ulteriori euro 70,00 per il pagamento oltre l'anno di competenza.

I costi sostenuti per la sede dell'ordine, il cui immobile è condotto in locazione, relative al canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizia, telefonici, energia, postali, cancelleria, software e manutenzioni ammontano ad € 36.914, al netto del contributo ricevuto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Tesoriere  
Dott. Andrea Bussani