

## ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di TRIESTE

Sede in Via San Lazzaro 2 - 34122 TRIESTE (TS)

### Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021

#### Premessa

Egregi Colleghi,

il **Rendiconto Generale** dell'esercizio 2021, sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, è redatto sulla base del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini Locali.

Si compone dei seguenti documenti:

- **Bilancio d'esercizio**, composto da Stato Patrimoniale e Conto economico, corredato dalla presente Nota integrativa.
- **Conto di bilancio** che si compone del Rendiconto Finanziario Gestionale per la parte competenza e per la parte dei residui.
- **Situazione Amministrativa** che evidenzia gli incassi ed i pagamenti dell'anno, la gestione dei residui e l'avanzo di amministrazione.

Il presente documento evidenzia la gestione economico-patrimoniale, così come risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, i quali evidenziano un risultato economico di esercizio positivo di Euro 4.823.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ordine ha operato con un unico dipendente, part time.

#### Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata con l'esposizione dei dati relativi all'anno 2021 comparati con quelli del precedente esercizio.

#### Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2021 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

## Immobilizzazioni

### Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

In virtù dell'unificazione con decorrenza 1 gennaio 2008 degli ex Ordine dei Dottori Commercialisti e ex Collegio dei Ragionieri sotto la denominazione unica di Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili si era provveduto, già in a partire dal bilancio chiuso al 31/12/2008, alla stesura di un inventario analitico dei cespiti in carico alla data di unificazione, iscrivendo le immobilizzazioni al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. La gestione dell'ex Collegio dei Ragionieri era di natura puramente finanziaria, e spesava l'intero importo pagato per il singolo cespiti nell'anno di acquisto. Per tale motivo i cespiti che risultavano di proprietà dell'ex Collegio dei Ragionieri sono stati caricati al costo storico d'acquisto e rettificati per lo stesso importo nei rispettivi fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, invariate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nel primo anno di utilizzo:

- Macchine d'ufficio: 20%
- Mobili e arredi: 12%

### Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, rappresentato dal loro valore nominale.

### Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

### Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### Imposte sul reddito

L'imposta IRAP è determinata con riferimento al metodo di calcolo degli enti non commerciali.

## Attività

### B) Immobilizzazioni

#### Movimenti delle immobilizzazioni

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Costo	3.000	69.281	2.976	75.257
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.000	65.143		68.143
Valore di bilancio		4.107	2.976	7.083
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Acquisizioni		3.294		3.294
Ammortamento dell'esercizio		2.895		2.895
Totale variazioni		(399)		(399)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
Costo	3.000	72.575	2.976	78.551
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.000	68.069		71.069
Valore di bilancio		4.506	2.976	7.482

#### Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
4.506	4.107	(399)

Mobili ed impianti		
	31/12/2021	31/12/2020
Costo storico	25.687,79	25.687,79
F.do ammortamento	25.408,99	25.368,19
Valore netto	278,80	319,60

Macchine d'ufficio		
	44.561,00	31/12/2020
Costo storico	46.886,89	43.592,89
F.do ammortamento	42.659,73	39.805,17
Valore netto	4.227,16	3.787,72

#### Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.976	2.976	

L'importo è relativo alla cauzione versata per la locazione della sede di Via S. Lazzaro 2 ed è esposto al valore nominale. Il Credito è interamente verso soggetti nazionali.

#### Attivo circolante

##### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
13.115	11.787	1.328

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso iscritti	8.730			8.730
Verso altri	4.385			4.385
	<b>13.115</b>			<b>13.115</b>

I crediti verso altri sono rappresentati da crediti verso l'ordine dei Consulenti del lavoro per la quota di spese comuni a loro carico del secondo semestre 2021.

Tutti i crediti sono integralmente vantati verso soggetti nazionali.

#### Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
157.687	144.000	13.687

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	143.442	2.892	156.895
Denaro e altri valori in cassa	558	332	793
Totale disponibilità liquide	144.000	3.224	157.687

**Nota integrativa, passivo e patrimonio netto****Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
146.918	142.094	4.824

**Variazioni nelle voci di patrimonio netto**

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente Altre destinazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Utili (perdite) portati a nuovo	140.424	1.671		142.095
Utile (perdita) dell'esercizio	1.672	(1.672)	4.823	4.823
Totale patrimonio netto	142.094	1	4.823	146.918

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
18.934	17.021	1.913

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	17.021
incremento nell'esercizio	1.913
Valore di fine esercizio	18.934

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito al 31/12/2021 verso i dipendenti in forza a tale data.

**Debiti**

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
12.432	3.755	8.677

I debiti sono esposti al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso fornitori	724	6.250	6.974	6.974
Debiti tributari	971	882	1.853	1.853
Altri debiti	2.060	1.545	3.605	3.605
Totale debiti	3.755	8.677	12.432	12.432

Nella voce altri debiti sono presenti debiti verso il personale dipendente e verso il consiglio nazionale.  
I debiti sono tutti rappresentati da posizioni verso soggetti nazionali.

## Partite di giro

	ENTRATE	USCITE	SALDO
Contributi al Consiglio Nazionale	44.915,00	44.915,00	0
Trasferte / Eventi rimborsati dal Consiglio Nazionale	341,00	341,00	0

La voce *Contributi al Consiglio Nazionale* accoglie la parte delle quote di canone che l'Ordine di Trieste è tenuto annualmente a versare al Consiglio Nazionale in ragione al numero dei suoi iscritti.

L'ammontare del trasferimento 2021 effettuato è invariato rispetto all'esercizio precedente e pari ad Euro 130,00 per ciascun iscritto ordinario, mentre per coloro che hanno meno di 35 anni di età, la quota trasferita è stata di Euro 30,00. La voce *Trasferte / Eventi rimborsati dal Consiglio Nazionale* rappresenta le spese anticipate dall'Ordine di Trieste per l'organizzazione di eventi formativi e per le trasferte di alcuni Consiglieri, poi rimborsate dal Consiglio Nazionale.

Si segnala che le partite di giro di questa sezione non tengono conto delle consistenze per entrate ed uscite relative a ritenute erariali e previdenziali ed iva da Split Payment, considerate invece nel Rendiconto Finanziario.

## Conto economico

### A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
101.305	98.722	2.583

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	85.790	83.845	1.945
Altri ricavi e proventi	15.515	14.877	638
<b>Totale</b>	<b>101.305</b>	<b>98.722</b>	<b>2.583</b>

Si evidenziano nella tabella seguente gli importi relativi alle diverse tipologie di poste attive, confrontate con l'esercizio precedente.

CATEGORIA	31/12/2021	31/12/2020
Contributo annuale iscritti Albo ordinario	75.960,00	75.010,00
Contributo annuale iscritti Elenco Speciale	1.155,00	1.165,00
Contributo annuale iscritti Primo Anno Albo		440,00
Contributi annuali STP	1.680,00	1.150,00
Tassa iscrizione Primo Anno	700,00	700,00
Tassa Iscrizione Praticanti	2.700,00	2.100,00
Tassa trasferimento praticanti		75,00
tassa prima iscrizione STP	100,00	200,00
Diritti di segreteria	2.200,00	2.500,00
Proventi liquidazione Parcelle		50,00
Proventi rilascio certificati	140,00	200,00
Proventi corsi e contributi attività formativa	1.155,00	255,00
<b>Ricavi Tipici</b>	<b>85.790,00</b>	<b>83.845,00</b>
CATEGORIA		
Rimborso affitto - utenze da CDL	7.803,35	7.169,31
Recuperi e rimborsi	6.738,99	156,17
Contributi da altri enti	642,00	3.500,00
Contributi regionali		4.041,25
Sopravvenienze attive ed arrotondamenti	330,37	10,70
<b>Altri Ricavi</b>	<b>15.514,71</b>	<b>14.877,43</b>
<b>TOTALE</b>	<b>101.304,71</b>	<b>98.722,43</b>

**Suddivisione dei ricavi per area geografica**

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	85.790
<b>Totale</b>	<b>85.790</b>

**Costi della produzione**

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
94.967	94.908	59

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	594	767	(173)
Servizi	33.873	36.644	(2.771)
Godimento di beni di terzi	25.272	25.972	(700)
Salari e stipendi	18.278	17.752	526
Oneri sociali	4.878	5.019	(141)
Trattamento di fine rapporto	1.914	1.437	477
Altri costi del personale		194	(194)
Ammortamento immobilizzazioni materiali	2.895	2.546	349
Oneri diversi di gestione	7.263	4.577	2.686
<b>Totale</b>	<b>94.967</b>	<b>94.908</b>	<b>59</b>

Si evidenziano nella tabella seguente gli importi relativi alle principali tipologie di costo.

CATEGORIA	31/12/2021	31/12/2020
Cancelleria e stampati	593,80	766,79
<b>Costi per materie di consumo e merci</b>	<b>593,80</b>	<b>766,79</b>
Assicurazione Consiglieri	2.700,00	4.200,00
Rimborsi spese Consiglieri	348,99	
Spese di rappresentanza		46,59
Assicurazioni	397,12	398,77
Consulenze amministrative e legali	2.916,31	1.490,26
Servizi di pulizia	1.208,51	953,78
Servizi telefonici	3.996,24	4.188,92
Servizi fornitura energia	1.715,10	2.623,70
Servizi postali	81,00	180,40
Spese di manutenzioni	1.300,71	1.532,46
Costi di Formazione e Spese relatori	5.490,00	4.276,00
Spese bancarie	507,31	902,82
Spese legali consiglio disciplina		1.500,00
Map ed eventi telematici		1.586,00
Spese anticorruzione triveneto	1.483,00	1.792,56
Spese funzionamento uffici e software	10.301,26	7.865,42
Spese voucher, lavoro accessorio e simili		7,53
Spese consulenza privacy e trasparenza		861,12
Altri servizi	1.427,44	2.237,33
<b>Costi per servizi</b>	<b>33.872,99</b>	<b>36.643,66</b>

Affitto Sede e spese condominiali	25.272,08	25.971,93
<b>Costo godimento beni di terzi</b>	<b>25.272,08</b>	<b>25.971,93</b>
Salari e stipendi	16.478,00	15.952,35
Oneri sociali	4.877,97	5.019,49
Trattamento fine rapporto	1.913,78	1.437,11
Indennità fondo accessorio	1.800,00	1.800,00
Spese corsi		193,75
<b>Costo del personale</b>	<b>25.069,75</b>	<b>24.402,70</b>
Ammortamenti Macchine Ufficio	2.895,36	2.525,16
Ammortamenti Mobili ed impianti		20,40
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.895,36</b>	<b>2.545,56</b>
<b>TOTALE</b>	<b>87.703,98</b>	<b>90.330,64</b>

### Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
	33	(33)

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Proventi diversi dai precedenti	0	33	(33)
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>(33)</b>

### Imposte sul reddito d'esercizio

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
1.515	2.175	(660)

Imposte	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
<b>Imposte correnti:</b>	1.515	2.175	(660)
IRES	1.515		1.515
IRAP		2.175	(2.175)
<b>Totale</b>	<b>1.515</b>	<b>2.175</b>	<b>(660)</b>

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio costituite da imposta IRAP calcolata con il metodo degli enti non commerciali.

### Nota integrativa, altre informazioni

#### Informazioni relative agli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

Non vi sono in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

#### Informazioni relative ai compensi spettanti al revisore legale

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 16-bis, C.c.)

Non è prevista la remunerazione per i servizi resi dal revisore legale

#### Informazioni sugli strumenti finanziari emessi dalla società

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

L'Ente non ha emesso strumenti finanziari.

#### Informazioni relative al fair value degli strumenti finanziari derivati

(Rif. art. 2427-bis, primo comma, n. 1, C.c.)

L'Ente non ha sottoscritto strumenti finanziari derivati.

**Informazioni relative agli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

L'Ente non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

**Informativa obiettivi strategici in materia di Anticorruzione e Trasparenza.****OBIETTIVO STRATEGICO 1: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine****Durata:** biennio 2019-21**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.**Motivazione delle scelte:** Il PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.**Azioni:**

- Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) e tener conto di eventuali segnalazioni da attori esterni nell'attuazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC;

**OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità****Durata:** biennio 2019-21**Finalità da conseguire:** Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).**Motivazione delle scelte:** L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.**Azioni:**

- Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;

**Per gli obiettivi di cui sopra si prevede l'impiego di:**

Risorse finanziarie da impiegare: Spesa prevista Euro 2.000 annui.

Risorse umane e strumentali da impiegare: risorse normalmente in uso all'Ordine

**Indicazioni non finanziarie richieste dal Consiglio Nazionale**

In conformità a quanto richiesto dal Consiglio Nazionale, si espongono le seguenti informazioni:

**Iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale**

Albo		Elenco		Società tra professionisti
Sez A	Sez B	Sez A	Sez B	
335	4	10	0	7

**Praticanti**

Sezione Commercialisti	Sezione Esperti contabili
13	5

**Formazione Professionale Continua**

Corsi accreditati	Totale
Corsi gratuiti	21
Corsi a pagamento	12
Totale	33

**Attività degli Organi dell'Ordine**

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	12
Consiglio di Disciplina	10
Revisore Unico	4
Assemblea degli iscritti	2

**Personale**

Categoria/tipologia	Costo
Dipendenti (area A)	€ 25.070

**Commissioni consultive**

Commissioni	n. componenti	n. riunioni
Tenuta Albo	3	10
Praticantato	3	10

**Attività istituzionale**

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	7
n. iscrizioni elenco	0
n. cancellazioni albo	8
n. cancellazioni elenco speciale	0
n. iscrizioni tirocinanti	15
n. cancellazione tirocinanti	5
n. liquidazione pareri parcelle	0
n. protocolli siglati con istituzioni locali	0
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	0
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	0

**Altri dati**

Il contributo annuo 2021 è stato pari ad € 370,00 in misura ordinaria e di euro 140 per gli iscritti di età inferiore a 36 anni. La tardività applicata per il pagamento del canone oltre i termini è stata di € 30,00 con aumento di ulteriori euro 70,00 per il pagamento oltre l'anno di competenza.

I costi sostenuti per la sede dell'ordine, il cui immobile è condotto in locazione, relative al canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizia, telefonici, energia, postali, cancelleria, software e manutenzioni ammontano ad € 36.665, al netto del contributo ricevuto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Tesoriere  
Dott. Andrea Bussani