

## ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di TRIESTE

Sede in Via San Lazzaro 2 - 34122 TRIESTE (TS)

### Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019

#### Premessa

Egregi Colleghi,

il **Rendiconto Generale** dell'esercizio 2019, sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, è redatto sulla base del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini Locali.

Si compone dei seguenti documenti:

- **Bilancio d'esercizio**, composto da Stato Patrimoniale e Conto economico, corredato dalla presente Nota integrativa.
- **Conto di bilancio** che si compone del Rendiconto Finanziario Gestionale per la parte competenza e per la parte dei residui.
- **Situazione Amministrativa** che evidenzia gli incassi ed i pagamenti dell'anno, la gestione dei residui e l'avanzo di amministrazione.

Il presente documento evidenzia la gestione economico-patrimoniale, così come risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, i quali evidenziano un risultato economico di esercizio negativo di Euro (5.104).

Nel corso dell'anno 2019 l'Ordine ha operato con un unico dipendente, part time.

#### Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata con l'esposizione dei dati relativi all'anno 2019 comparati con quelli del precedente esercizio.

#### Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2019 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

**Immobilizzazioni****Materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

In virtù dell'unificazione con decorrenza 1 gennaio 2008 degli ex Ordine dei Dottori Commercialisti e ex Collegio dei Ragionieri sotto la denominazione unica di Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili si era provveduto, già in a partire dal bilancio chiuso al 31/12/2008, alla stesura di un inventario analitico dei cespiti in carico alla data di unificazione, iscrivendo le immobilizzazioni al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. La gestione dell'ex Collegio dei Ragionieri era di natura puramente finanziaria, e spesava l'intero importo pagato per il singolo cespite nell'anno di acquisto. Per tale motivo i cespiti che risultavano di proprietà dell'ex Collegio dei Ragionieri sono stati caricati al costo storico d'acquisto e rettificati per lo stesso importo nei rispettivi fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, invariate rispetto all'esercizio precedente:

- Macchine d'ufficio: 20%

**Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, rappresentato dal loro valore nominale.

**Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

**Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

**Imposte sul reddito**

L'imposta IRAP è determinata con riferimento al metodo di calcolo degli enti non commerciali.

**Attività****B) Immobilizzazioni****Movimenti delle immobilizzazioni**

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Costo	3.000	68.941	2.976	74.917
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.000	60.020		63.020
Valore di bilancio		8.912	2.976	11.897
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Ammortamento dell'esercizio		2.608		2.608
Totale variazioni		(2.608)		(2.608)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
Costo	3.000	68.941	2.976	74.917
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.000	62.628		65.628
Valore di bilancio		6.313	2.976	9.289

**Immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
6.313	8.921	( 2.608)

Mobili ed impianti		
	31/12/2019	31/12/2018
Costo storico	25.347,79	25.347,79
F.do ammortamento	25.347,79	25.347,79
Valore netto	-	-

Macchine d'ufficio		
	31/12/2019	31/12/2018
Costo storico	43.592,89	43.592,89
F.do ammortamento	37.280,01	34.671,89
Valore netto	6.312,88	8.921,00

### Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
2.976	2.976	

L'importo è relativo alla cauzione versata per la locazione della sede di Via S. Lazzaro 2 ed è esposto al valore nominale. Il Credito è interamente verso soggetti nazionali.

### Attivo circolante

#### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
11.061	9.348	1.713

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso iscritti	6.565			6.565
Verso altri	4.496			4.496
	<b>11.061</b>			<b>11.061</b>

I crediti verso altri sono rappresentati prevalentemente da crediti verso l'ordine dei Consulenti del lavoro per la quota di spese comuni a loro carico del secondo semestre 2019.

Tutti i crediti sono integralmente vantati verso soggetti nazionali.

### Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
140.776	147.169	(6.393)

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	146.622	(6.072)	140.550
Denaro e altri valori in cassa	547	(321)	226
Totale disponibilità liquide	147.169	(6.393)	140.776

**Nota integrativa, passivo e patrimonio netto****Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
140.424	145.528	(5.104)

**Variazioni nelle voci di patrimonio netto**

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Utile (perdite) portati a nuovo	147.494	(1.966)		145.528
Utile (perdita) dell'esercizio	(1.967)		(5.104)	(5.104)
Totale patrimonio netto	145.528		(5.104)	140.424

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
15.583	14.308	1.275

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	14.308
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
Utilizzo nell'esercizio	(1.275)
Totale variazioni	1.275
Valore di fine esercizio	15.583

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito al 31/12/2019 verso i dipendenti in forza a tale data.

**Debiti**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
5.119	8.578	(3.459)

I debiti sono esposti al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso fornitori	4.543	(3.819)	724	724
Debiti tributari	196	2.059	2.255	2.255
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2	(2)		
Altri debiti	3.837	(1.697)	2.140	2.140
Totale debiti	8.578	(3.459)	5.119	5.119

Nella voce altri debiti sono presenti prevalentemente debiti verso personale dipendente.  
I debiti sono tutti rappresentati da posizioni verso soggetti nazionali.

## Partite di giro

	ENTRATE	USCITE	SALDO
Contributi al Consiglio Nazionale	44.330,00	44.330,00	0
Trasferte / Eventi rimborsati dal Consiglio Nazionale	1.176,77	1.176,77	0

La voce *Contributi al Consiglio Nazionale* accoglie la parte delle quote di canone che l'Ordine di Trieste è tenuto annualmente a versare al Consiglio Nazionale in ragione al numero dei suoi iscritti.

L'ammontare del trasferimento 2019 effettuato è invariato rispetto all'esercizio precedente e pari ad Euro 130,00 per ciascun iscritto ordinario, mentre per coloro che hanno meno di 35 anni di età, la quota trasferita è stata di Euro 65,00. La voce *Trasferte / Eventi rimborsati dal Consiglio Nazionale* rappresenta le spese anticipate dall'Ordine di Trieste per l'organizzazione di eventi formativi e per le trasferte di alcuni Consiglieri a Roma presso il Consiglio Nazionale, poi rimborsate da quest'ultimo.

Si segnala che le partite di giro di questa sezione non tengono conto delle consistenze per entrate ed uscite relative a ritenute erariali e previdenziali ed iva da Split Payment, considerate invece nel Rendiconto Finanziario.

## Conto economico

### A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
103.259	100.178	3.081

Descrizione	31/12/2019	31/12/2018	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	91.961	92.454	(493)
Altri ricavi e proventi	11.298	7.724	3.574
<b>Totale</b>	<b>103.259</b>	<b>100.178</b>	<b>3.081</b>

Si evidenziano nella tabella seguente gli importi relativi alle diverse tipologie di poste attive, confrontate con l'esercizio precedente.

CATEGORIA	31/12/2019	31/12/2018
Contributo annuale iscritti Albo ordinario	75.370,00	73.660,00
Contributo annuale iscritti Elenco Speciale	880,00	800,00
Contributo annuale iscritti Primo Anno Albo		1.000,00
Contributi annuali STP	690,00	660,00
Tassa iscrizione Primo Anno	900,00	1.350,00
Tassa Iscrizione Praticanti	1.650,00	1.900,00
Diritti di segreteria	2.311,10	2.599,40
Proventi liquidazione Parcelle		
Proventi rilascio certificati	400,00	180,00
Proventi corsi e contributi attività formativa	9.760,00	10.305,00
<b>Ricavi Tipici</b>	<b>91.961,10</b>	<b>92.454,40</b>
CATEGORIA		
Rimborso affitto - utenze da CDL	8.066,17	7.192,62
Recuperi e rimborsi		192,74
Contributi da altri enti	1.900,00	
Sopravvenienze attive ed arrotondamenti	1.330,97	337,92
<b>Altri Ricavi</b>	<b>11.297,14</b>	<b>7.723,28</b>
<b>TOTALE</b>	<b>103.258,24</b>	<b>100.177,68</b>

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	91.961
<b>Totale</b>	<b>91.961</b>

## Costi della produzione

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
107.044	100.713	6.331

Descrizione	31/12/2019	31/12/2018	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	644	564	80
Servizi	43.371	37.281	6.090
Godimento di beni di terzi	26.123	24.356	1.767
Salari e stipendi	18.068	19.817	(1.749)
Oneri sociali	5.439	5.918	(479)
Trattamento di fine rapporto	1.275	1.505	(230)
Ammortamento immobilizzazioni materiali	2.608	2.691	122
Oneri diversi di gestione	9.394	8.581	(83)
<b>Totale</b>	<b>107.044</b>	<b>100.713</b>	<b>6.331</b>

Si evidenziano nella tabella seguente gli importi relativi alle principali tipologie di costo.

CATEGORIA	31/12/2019	31/12/2018
Cancelleria e stampati	644,23	564,05
<b>Costi per materie di consumo e merci</b>	<b>644,23</b>	<b>564,05</b>
Assicurazione Consiglieri	947,40	3.325,00
Rimborsi spese Consiglieri	935,47	303,30
Spese di rappresentanza	420,00	69,50
Assicurazioni	398,48	394,91
Consulenze amministrative e legali	1.028,76	3.246,26
Inserzioni		536,80
Servizi di pulizia	1.553,76	2.104,68
Servizi telefonici	5.065,21	2.358,46
Servizi fornitura energia	610,73	1.769,68
Servizi postali	252,30	339,95
Spese di manutenzioni	733,17	825,84
Costi di Formazione e Spese relatori	9.782,35	10.862,70
Spese bancarie	769,51	398,53
Spese tenuta Albo		1.518,90
Spese legali consiglio disciplina	1.605,03	729,56
Map ed eventi telematici	1.537,20	1.537,20
Spese anticorruzione triveneto	706,00	706,00
Spese funzionamento uffici e software	6.600,34	4.495,70
Spese Convegni	4.925,00	
Spese voucher, lavoro accessorio e simili	1.222,80	1.758,40
Altri servizi	4.277,19	
<b>Costi per servizi</b>	<b>43.370,70</b>	<b>37.281,37</b>
Affitto Sede e spese condominiali	26.123,47	23.624,08
Affitto Sala per Assemblee	-	732,00
<b>Costo godimento beni di terzi</b>	<b>26.123,47</b>	<b>24.356,08</b>
Salari e stipendi	16.267,86	18.016,66
Oneri sociali	5.438,59	5.917,60
Trattamento fine rapporto	1.275,41	1.504,54
Indennità fondo accessorio	1.800,00	1.800,00
Spese corsi	121,90	
<b>Costo del personale</b>	<b>24.903,76</b>	<b>27.238,80</b>
Ammortamenti Macchine Ufficio	2.608,12	2.691,08
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.608,12</b>	<b>2.691,08</b>

**Proventi e oneri finanziari**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
15	15	

Descrizione	31/12/2019	31/12/2018	Variazioni
Proventi diversi dai precedenti	15	15	
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	

Nella voce proventi diversi sono iscritti gli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario presso la Banca di Credito Cooperativo di Staranzano.

**Imposte sul reddito d'esercizio**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
1.334	1.447	(113)

Imposte	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
<b>Imposte correnti:</b>	1.334	1.447	(113)
IRAP	1.334	1.447	(113)
<b>Totale</b>	<b>1.334</b>	<b>1.447</b>	<b>(113)</b>

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio costituite da imposta IRAP calcolata con il metodo degli Enti non commerciali.

**Nota integrativa, altre informazioni****Informazioni relative agli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

Non vi sono in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

**Informazioni relative ai compensi spettanti al revisore legale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 16-bis, C.c.)

Non è prevista la remunerazione per i servizi resi dal revisore legale

**Informazioni sugli strumenti finanziari emessi dalla società**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

L'Ente non ha emesso strumenti finanziari.

**Informazioni relative al fair value degli strumenti finanziari derivati**

(Rif. art. 2427-bis, primo comma, n. 1, C.c.)

L'Ente non ha sottoscritto strumenti finanziari derivati.

**Informazioni relative agli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

L'Ente non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

**Informativa obiettivi strategici in materia di Anticorruzione e Trasparenza.****OBIETTIVO STRATEGICO 1: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ordine**

**Durata:** biennio 2018-20

**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa dell'ODCEC.

**Motivazione delle scelte:** Il PTCP (Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione) costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia integralmente

attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

**Azioni:**

- Redazione del PTPC e del PTTI (Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità) quale sezione del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare, per quanto possibile, le misure proposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) al processo di elaborazione del PTPC;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni (dipendenti e consiglio) e tener conto di eventuali segnalazioni da attori esterni nell'attuazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Individuare eventuali servizi di supporto, anche esterni, al RPC;

**OBIETTIVO STRATEGICO 2: Garantire la trasparenza e l'integrità**

**Durata:** biennio 2018-20

**Finalità da conseguire:** Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna Ordine di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche all'interno del PTPC. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dell'ente e del RPC e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Ordine (art. 46, d.lgs. n. 33/2013).

**Motivazione delle scelte:** L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza, nel sito istituzionale rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato dell'Ordine. Obiettivo è ampliare l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

**Azioni:**

- Adozione PTTI all'interno del PTPC;
- Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle eventuali pubblicazioni ulteriori;
- Adozione, per quanto possibile, delle misure necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione, anche in tema di anticorruzione;

**Per gli obiettivi di cui sopra si prevede l'impiego di:**

Risorse finanziarie da impiegare: Compenso previsto consulenza legale € 2 per ciascun iscritto (stima € 700 ca).

Risorse umane e strumentali da impiegare: risorse normalmente in uso all'Ordine

**Indicazioni non finanziarie richieste dal Consiglio Nazionale**

In conformità a quanto richiesto dal Consiglio Nazionale, si espongono le seguenti informazioni:

**Iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale**

Albo		Elenco		Società tra porofessionisti
Sez A	Sez B	Sez A	Sez B	
343	3	9	0	3

**Praticanti**

Sezione Commercialisti	Sezione Esperti contabili
16	5

**Formazione Professionale Continua**

Corsi accreditati	In aula
Corsi gratuiti	21



Corsi a pagamento	29
Totale	50

Crediti formativi	In aula
CFP gratuiti	73
CFP a pagamento	226
Totale	299

#### Attività degli Organi dell'Ordine

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	12
Consiglio di Disciplina	12
N. 3 Collegi di disciplina	12
Revisore Unico	4
Assemblea degli iscritti	2

#### Personale

Categoria/tipologia	Costo
Dipendenti (area A)	€ 24.904

#### Commissioni consultive

Commissioni	n. componenti	n. riunioni
Tenuta Albo	4	3
Praticantato	5	8
Formazione	5	3
Incompatibilità e casse previdenziali	5	1

#### Attività istituzionale

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	8
n. iscrizioni elenco	0
n. cancellazioni albo	6
n. cancellazioni elenco speciale	1
n. iscrizioni tirocinanti	11
n. cancellazione tirocinanti	6
n. liquidazione pareri parcelle	0
n. protocolli siglati con istituzioni locali	0
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	0
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	0

**Altri dati**

Il contributo annuo 2019 è stato pari ad € 360,00 in misura ordinaria e di euro 175 per gli iscritti di età inferiore a 36 anni. La tardività applicata per il pagamento del canone oltre i termini è stata di € 30,00 con aumento di ulteriori euro 70,00 per il pagamento oltre il trentesimo giorno dalla scadenza ordinaria.

I costi sostenuti per la sede dell'ordine, il cui immobile è condotto in locazione, relative al canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizia, telefonici, energia, postali, cancelleria, software e manutenzioni ammontano ad € 26.917, al netto del contributo ricevuto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Tesoriere  
Dott. Andrea Bussani