



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Galeani Gaia

Indirizzo Via San Giacomo in Monte, 16 – 34137 Trieste

Telefono +39 339 4273200

E-mail gaia.galeani@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 20/05/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **ADECCO ITALIA S.P.A.** operatore fiscale (dichiarazioni mod.730/IMU) - periodo 14 aprile – 30 giugno 2025 impiegata 5 liv. Commercio presso CAAF CGIL.
- **Comm Consulting Srl (Studio Muccio)** impiegata periodo 17/02/2022-30/11/2023 (tirocinio di reinserimento lavorativo Pipol periodo 17 febbraio – 16 agosto 2022 dipendente a tempo determinato dal 1 settembre 2022 al 30/11/2023) prima nota, registrazione corrispettivi e fatture, registrazione fatture estere, Intrastat, consultazione fatturazione e cassetto fiscale AdE, dichiarazioni 730 e Unico PF e consultazione Inps per attestati malattia e DM10);
- **Studio Ergon Stp Srl** prestazione di lavoro autonomo occasionale periodo 12 – 18 giugno 2021 per dichiarazioni mod.730/2021;
stage periodo 26 aprile – 11 giugno 2021 per il corso di qualifica **EQF4** Amministrazione del personale (contabilità costi del personale, elaborazione foglio presenze e cedolino con il software Infinity Zucchetti, post paghe, F24, file controllo Uniemens, costo neoassunzioni, consultazione attestati di malattia dal sito dell'Inps per giustificativi foglio presenze, lettera di assunzione e Unilav, Mod.730/2021 con Caf CDL, Isee con piattaforma CGN;
- **CAAF UGL Trieste** operatore fiscale (dichiarazioni mod.730/Unico, Isee, Red, bonus, IMU) - periodo marzo /giugno 2014 con collaborazione a progetto;
operatore fiscale (dichiarazioni mod.730/Unico, Isee, Red, bonus, IMU) – periodo aprile/luglio 2012 con collaborazione a progetto.
- **PROGETTO 3000 (concessionaria Renault/Nissan) – Trieste** registrazione fatture – periodo di tre giorni ottobre 2006 con collaborazione occasionale; contabilità di cassa e banca, fatturazione, preventivi, registrazione fatture - periodo agosto/settembre 2006 con collaborazione occasionale; contabilità di cassa e banca, fatturazione, preventivi, registrazione fatture - periodo giugno/luglio 2006 con borsa lavoro a seguito del corso di "gestione amministrativa aziendale".
- **S.I.S.S.A. tramite Coop.Express** addetto al prestito (periodo novembre 2005) con collaborazione a progetto;
addetto al prestito (periodo novembre/dicembre 2004) con collaborazione a progetto.
- **CAAF CISL Trieste** operatore fiscale (dichiarazione dei redditi mod.730 e mod.Unico, Ici, mod. Red) – periodo aprile/giugno 2005 come impiegata di IV livello a tempo determinato;
operatore fiscale (dichiarazione dei redditi mod.730 e mod.Unico, Ici, mod. Red) – periodo

- aprile/giugno 2004 come impiegata di IV livello a tempo determinato;
operatore fiscale (dichiarazione dei redditi mod.730 e mod.Unico, Ici, mod. Red) – periodo aprile/giugno 2003 come impiegata di IV livello a tempo determinato.
- aiuto commessa – periodo ottobre 2002/gennaio 2003.
- operatore fiscale (dichiarazione dei redditi mod.730 e mod.Unico, Ici, mod. Red fatturazione) – periodo marzo/giugno 2002 come impiegata di IV livello a tempo determinato;
operatore fiscale (dichiarazione dei redditi mod.730 e mod.Unico, Ici, mod. Red fatturazione) – periodo marzo/giugno 2001 come impiegata di IV livello a tempo determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	diploma di ragioneria conseguito dal '92 al '97 con votazione finale di 42/60;
Corsi e certificati	<p>corso assistenza fiscale e operatore fiscale con Adecco nov.2024-apr.2025</p> <p>corso tecniche di redazione del Bilancio d'esercizio (80 ore) con l'AlFvg nel 2024;</p> <p>corso assistenza fiscale e operatore fiscale con Adecco nel 2021;</p> <p>qualifica abbreviata EQF4 (600 ore) Amministrazione del personale con votazione finale di 10/10, per sviluppare competenze nella gestione documenti contabili ricevuti e in emissione, la documentazione del personale e le retribuzioni per il personale nel 2021;</p> <p>attestato corso sicurezza specifica lavoratori basso rischio 19/02/2021;</p> <p>corso impiegato amministrativo contabile (128 ore) con Formatemp nel 2020;</p> <p>corso paghe e contributi (40 ore) con Formatemp nel 2020;</p> <p>attestato corso sicurezza generale lavoratori 26/01/2021;</p> <p>corso di gestione amministrativa aziendale (600 ore) presso l'ENAIIP nel 2006;</p> <p>certificazione ECDL e corso Patente Europea del Computer (Windows, Outlook Express, Internet, Word, Excel, Access, Power Point) nel 2003;</p>
Lingue straniere	<p>corso di operatore fiscale presso il CAAF CISL di Udine nel 2001.</p> <p>Attestato di frequenza inglese A2 nel 2022 e B1a nel 2024.</p>
OCCUPAZIONE ATTUALE	dipendente a tempo determinato (scad.31/03/2026) CCNL multiservizi .
ALTRO	disponibilità part-time, capacità a lavorare col pubblico e disponibilità ad aggiornamenti; patente B.
HOBBY	lettura, passeggiate.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Gae Gaia