

STEFANIA SANDRI

 08/07/2005
 Via Montello, Tolmezzo (UD)
 Via San Zaccaria, Trieste (TS)
 +39 338 439 1073
 stefaniasandri05@libero.it



PROFILO PROFESSIONALE

Studentessa al secondo anno di Economia e Gestione Aziendale - Amministrazione e Controllo presso l'Università di Trieste, con un solido interesse per le materie amministrative e contabili.

Ho svolto alcune esperienze pratiche all'interno di studi professionali, che mi hanno permesso di approcciare le attività di segreteria, la gestione documentale e i primi adempimenti di natura fiscale.

Precisa e desiderosa di imparare, cerco un'opportunità lavorativa per affiancare lo studio a un'esperienza sul campo, garantendo serietà, spirito di iniziativa e ottime capacità di collaborazione in team.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegata Amministrativa (Tirocinio)

2023 - 2024 (5 settimane)

NUOVE GESTIONI s.r.l. - Studio Commercialista, Tolmezzo

- Supporto attivo nella compilazione di dichiarazioni fiscali (Mod. 730, Mod. 770).
- Registrazione fatture e ricevute, archiviazione documentale.
- Verifica e controllo corrispondenza dei documenti contabili.
- Supporto all'elaborazione delle buste paga.

Personale di Segreteria e Amministrazione (Tirocinio)

2022 (3 settimane)

BASSO BRUSA MASSIMILIANO - Studio Commercialista, Tolmezzo

- Supporto generale nelle attività di segreteria e amministrazione dello Studio.
- Gestione e cura dell'archiviazione documentale.
- Attività di registrazione fatture e corrispettivi tramite Microsoft Excel.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale - Amministrazione e Controllo

2024 - In corso

Università degli Studi di Trieste (DEAMS)

Diploma Tecnico Economico (100/100) - Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

2019 - 2024

ISIS Paschini Linussio, Tolmezzo

COMPETENZE

Competenze Informatiche

Pacchetto Office: Eccellente (Word, Excel avanzato, PowerPoint).

TeamSystem: Conoscenza base.

Certificazioni: EIPASS.

Soft Skills

Atteggiamento solare, forte motivazione e proattività.

Ottime capacità relazionali e naturale attitudine al lavoro di gruppo.

Flessibilità e predisposizione a imparare continuamente cose nuove.

Spiccato senso di responsabilità e capacità di mettersi in gioco.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (come adeguato dal D. Lgs. 101/2018) e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere.